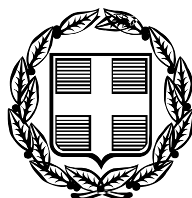


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 195**

Το παρόν ΦΕΚ επανεκτυπώθηκε λόγω παράλειψης στον αριθμό Π. διατάγματος. 1 Οκτωβρίου 2009

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 153

Οργανισμός του Θεραπευτηρίου Χρονίων Παθήσεων Λασιθίου (Θ.Χ.Π. Λασιθίου)

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 18, παρ. 2 του ν. 3329/2005, «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», (ΦΕΚ 81 Α΄) όπως η παράγραφος αυτή τροποποιήθηκε με το άρθρο τρίτο, παρ. 29 του ν. 3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», (ΦΕΚ 25 Α΄).

β) Του άρθρου 20 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107 Α΄).

γ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για τη Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005, (ΦΕΚ 98 Α΄).

2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/25873/1.10.2007 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Χρήστο Ζώη και Αθανάσιο Νάκο», (ΦΕΚ 1950 Β΄).

3. Την υπ' αριθμ. 1666/ΔΙΟΕ/89/13.1.2009 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών», (Β΄ 40).

4. Την υπ' αριθμ. Π3/Φ.ΝΟΜ/ΓΠοικ.45162/3.5.2005 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Έναρξη Λειτουργίας των μονάδων Κοινωνικής Φροντίδας ως Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», (Β΄ 604).

5. Την υπ' αριθμ. 18/17.5.2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Θεραπευτηρίου Χρονίων Παθήσεων Λασιθίου.

6. Την υπ' αριθμ. 247/3.7.2007 απόφαση του Διοικητή της 7ης Υγειονομικής Περιφέρειας Κρήτης.

7. Την υπ' αριθμ. 9/10.10.2007 (θέμα 1ο) απόφαση του Κεντρικού Συμβουλίου Υγειονομικών Περιφερειών.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Θ.Χ.Π. Λασιθίου (Ν.Π.Δ.Δ. επιχορηγούμενο από τον κρατικό προϋπολογισμό) ποσού 9.600 ευρώ ετησίως. Η ανωτέρω δαπάνη θα καλύπτεται για κάθε ένα οικονομικό έτος, από τον προϋπολογισμό του Θεραπευτηρίου (ΚΑΕ 1413).

9. Την υπ' αριθ. 180/2009 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και των Υφυπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Νομική μορφή - Έδρα - Σφραγίδα

1. Η Μονάδα Κοινωνικής Φροντίδας με την επωνυμία «Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Λασιθίου», η οποία αποτελεί Ν.Π.Δ.Δ., υπόκειται στον έλεγχο και την εποπτεία του Διοικητή της Υγειονομικής Περιφέρειας Κρήτης, έχει δικό της προϋπολογισμό, πρωτόκολλο, σφραγίδα, αρχείο και αριθμό φορολογικού μητρώου (άρθρο 14 παρ. 1 του ν. 3329/2005).

2. Το Θ.Χ.Π. Λασιθίου έχει έδρα τον Άγιο Νικόλαο Λασιθίου.

3. Το Θ.Χ.Π. Λασιθίου έχει στρογγυλή σφραγίδα, η οποία αποτελείται από τρεις επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους, ως εξής: «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ», ενδιάμεσος κύκλος: «7η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ - ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΧΡΟΝΙΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΛΑΣΙΘΙΟΥ» και στο κέντρο φέρει το ΕΘΝΟΣΗΜΟ».

Άρθρο 2
Σκοπός

1. Σκοπός του Θεραπευτηρίου Χρόνιων Παθήσεων Λασιθίου, είναι:

α) η περίθαλψη και λειτουργική, κοινωνική, προεπαγγελματική και επαγγελματική αποκατάσταση έως και εκατόν πενήντα (150) ενήλικων ατόμων και των δύο φύλων, τα οποία πάσχουν από νοητική υστέρηση ή χρόνιες κινητικές παθήσεις και νοητική υστέρηση με συνέπεια την ολική ή μερική αδυναμία αυτοεξυπηρέτησής τους,

β) η εφαρμογή προγραμμάτων ημερήσιας φροντίδας και λειτουργικής, κοινωνικής, προεπαγγελματικής και επαγγελματικής αποκατάστασης για ενήλικα άτομα και των δύο φύλων τα οποία πάσχουν από χρόνιες κινητικές παθήσεις ή νοητική υστέρηση και τα οποία δεν διαμένουν στο Θεραπευτήριο αλλά στις οικογενειακές εστίες τους,

γ) η εφαρμογή προγραμμάτων «βοήθεια στο σπίτι» για ενήλικα άτομα και των δύο φύλων τα οποία πάσχουν από χρόνιες κινητικές παθήσεις ή νοητική υστέρηση, με στόχο να υποστηριχθεί η παραμονή τους στο οικογενειακό περιβάλλον,

δ) η υλοποίηση προγραμμάτων έρευνας και συμβουλευτικής θεμάτων που αφορούν τα άτομα με αναπηρίες,

ε) η λειτουργία Ξενώνων Αποκατάστασης, Κέντρων Ημέρας και Στεγών Ημιαυτόνομης Διαβίωσης για Άτομα με αναπηρίες,

στ) η λειτουργία Προστατευόμενων Παραγωγικών Εργαστηρίων για άτομα με αναπηρίες,

ζ) η παροχή ψυχολογικής και κοινωνικής στήριξης των Ατόμων με αναπηρίες, και των οικογενειών τους,

η) η διεξαγωγή προγραμμάτων άθλησης και ψυχαγωγίας για Άτομα με αναπηρίες,

θ) η εφαρμογή προγραμμάτων εθελοντισμού για τα άτομα με αναπηρίες και τις οικογένειές τους σε συνεργασία με φορείς του Δημοσίου, του Ιδιωτικού και του Εθελοντικού Τομέα,

1) η τήρηση των δεσμεύσεων που απορρέουν από κείμενα Διεθνών Οργανισμών αναφορικά με την προστασία των ατόμων με αναπηρίες όπως είναι η Σύμβαση του Ο.Η.Ε. για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες,

2. Για την επίτευξη των σκοπών του, το Θεραπευτήριο Χρόνιων Παθήσεων Λασιθίου, κυρίως:

α) φροντίζει για την ορθολογική εξυπηρέτηση των ατόμων που είναι αποδέκτες των υπηρεσιών του, μέσω της διαμόρφωσης ειδικών χώρων ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες κάθε ομάδας στόχου και τη συνεργασία με εξειδικευμένους φορείς του δημοσίου, ιδιωτικού ή εθελοντικού τομέα για την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων αποκατάστασης για κάθε ομάδα,

β) συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις και δημιουργεί δίκτυα συνεργασίας με φορείς του δημοσίου, ιδιωτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ή εθελοντικού τομέα και συνάπτει συμβάσεις με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ειδικεύονται σε θέματα προνοιακών υπηρεσιών, επιστημονικής και διοικητικής υποστήριξης για την εξυπηρέτηση των σκοπών του κ.λπ.

γ) αναπτύσσει προγράμματα και ενέργειες που προάγουν την ελεύθερη καλλιέργεια του πνεύματος των ατόμων που περιθάλπει και ενδυναμώνουν τη συμμετοχή τους σε κοινωνικά, πολιτιστικά και αθλητικά δρώμενα με στόχο την κοινωνική τους αποκατάσταση,

δ) οργανώνει δίκτυα παροχής υπηρεσιών και πληροφοριών για τα άτομα που περιθάλπει αλλά και τις οικογένειές τους και προωθεί σχετικές συνεργασίες με αντίστοιχα δίκτυα του εσωτερικού ή του εξωτερικού,

ε) σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα υποστήριξης και κατάρτισης των μελών του προσωπικού του με στόχο την ενίσχυση των δράσεών του, καθώς και προγράμματα κλινικής και πρακτικής άσκησης φοιτητών αντίστοιχων ειδικοτήτων,

στ) μισθώνει ειδικούς χώρους για την έκθεση και πώληση έργων των ατόμων με ειδικές ανάγκες που διαμένουν στο Θεραπευτήριο ή παρακολουθούν τα προγράμματα ημερήσιας φροντίδας και αποκατάστασης που το ίδιο οργανώνει και εφαρμόζει,

ζ) συμμετέχει σε προγράμματα και υλοποιεί δράσεις που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς στους τομείς της κοινωνικής φροντίδας, της επαγγελματικής κατάρτισης και της προώθησης στην απασχόληση ατόμων με αναπηρίες,

η) συνεργάζεται με Νοσοκομεία της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας, για την παροχή νοσοκομειακών υπηρεσιών, μετά από απόφαση του Διοικητή της Υγειονομικής Περιφέρειας,

θ) συνάπτει συμβάσεις με φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ανάθεση εργασιών επιστημονικής και διοικητικής υποστήριξης που συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση των σκοπών του,

ι) συνεργάζεται με Πανεπιστημιακά ιδρύματα για την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων του τομέα Κοινωνικής Πρόνοιας,

ια) συντηρεί, αναβαθμίζει, επεκτείνει, διαμορφώνει και διαχειρίζεται με τον καλύτερο τρόπο τον χώρο και τις δομές του θεραπευτηρίου προς όφελος των σκοπών του,

ιβ) εφαρμόζει προγράμματα αναδοχής περιθαλπομένων από ανάδοχες οικογένειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

3. Ο αριθμός των εξωτερικών ασθενών καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Θ.Χ.Π. Λασιθίου ανάλογα με την επάρκεια των εγκαταστάσεων και του προσωπικού.

΄Αρθρο 3
Παρεχόμενη Περίθαλψη

1. Το Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Λασιθίου παρέχει στα άτομα που περιθάλπει, υγιεινή στέγη και διατροφή, κατάλληλο ρουχισμό, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, φυσικοθεραπεία, λογοθεραπεία και εργοθεραπεία, ενώ παράλληλα φροντίζει για την εισαγωγή όσων έχουν ανάγκη, σε κατάλληλο νοσηλευτικό Ίδρυμα. Επίσης με την εφαρμογή διαφόρων ψυχαγωγικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, επιδιώκεται η ψυχική τόνωση και η κοινωνική αποκατάσταση των περιθαλπομένων.

2. Τα προγράμματα αποκατάστασης και επαγγελματικής κατάρτισης μπορούν να παρακολουθούν και άτομα με αναπηρίες που δεν περιθάλπονται στο Θεραπευτήριο και κατοικούν στο Ν. Λασιθίου.

3. Το Θεραπευτήριο παρέχει ημερήσια φροντίδα και φιλοξενία σε άτομα με αναπηρίες που δεν περιθάλπονται σε αυτό και δεν συμμετέχουν στα προγράμματα αποκατάστασης, με σκοπό την ανακούφιση των οικογενειών τους.

4. Το Θεραπευτήριο οργανώνει και εφαρμόζει προγράμματα Βοήθειας στο σπίτι τα οποία περιλαμβάνουν:

α) κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και ομάδες σε συνεργασία με εθελοντικές οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στο πεδίο της φροντίδας ατόμων με αναπηρίες,

β) τακτικές κατ΄ οίκον επισκέψεις κοινωνικού λειτουργού καθώς και τηλεφωνική επικοινωνία με τα εξυπηρετούμενα άτομα και τις οικογένειές τους,

γ) διεκπεραίωση πρακτικών θεμάτων όπως συνοδεία σε δημόσιες υπηρεσίες, εξόφληση λογαριασμών κ.λπ.,

δ) ψυχαγωγία και δημιουργική απασχόληση,

ε) ιατρική παρακολούθηση και νοσηλευτική φροντίδα στο σπίτι,

στ) φροντίδα καθαριότητας στο σπίτι.

5. Το Θεραπευτήριο φροντίζει για την προώθηση και πώληση των έργων των ατόμων που παρακολουθούν τα προγράμματα αποκατάστασης ή ημερήσιας φροντίδας ή μέσω εκθέσεων ή μέσω μίσθωσης επαγγελματικών χώρων.

Άρθρο 4
Προϋποθέσεις εισαγωγής και συμμετοχής στα προγράμματα του Θεραπευτηρίου.

1. Στο Θεραπευτήριο εισάγονται άτομα και τον δύο φύλων ηλικίας από 18 ετών και πάνω χρονίως πάσχοντα, απ' όλα τα διαμερίσματα της χώρας, αφού προσκομισθούν τα ακόλουθα δικαιολογητικά.

α) Αίτηση εισαγωγής.

β) Πιστοποιητικό γεννήσεως ή αποδεικτικό στοιχείων ταυτότητας.

γ) Έκθεση κοινωνικής έρευνας από την αρμόδια υπηρεσία του Θεραπευτηρίου.

δ) Ιατρικό πιστοποιητικό από δημόσιο Νοσοκομείο σχετικά με το νόσημα από το οποίο πάσχουν, στο οποίο αναγράφεται υποχρεωτικά ότι το άτομο το οποίο χρήζει εισαγωγής στο Θεραπευτήριο δεν πάσχει από μολυσματική νόσο ή βαρύ νόσημα που χρήζει ειδικής νοσηλείας π.χ. καρκίνο κ.λπ.,

ε) ιατρικό πιστοποιητικό από δημόσιο Νοσοκομείο σχετικά με την κατάσταση της ψυχικής και νοητικής υγείας και των αισθητήριων οργάνων, καθώς και το ιστορικό χρόνιων λοιμωδών ή άλλων νοσημάτων, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται και η βεβαίωση εξετάσεων αυστραλιανού αντιγόνου, αντισωμάτων κατά της Ηπατίτιδας, RPR-VDRL, HIV.

στ) Βιβλιάριο υγείας ή ανάλογο πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι έχουν διενεργηθεί όλοι οι απαραίτητοι εμβολιασμοί για την ηλικία του ατόμου, σύμφωνα με το εκάστοτε Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

ζ) φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου υγείας ή απόδειξης είσπραξης σύνταξης από ασφαλιστικό ταμείο ή από αρμόδια Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή εάν αυτά δεν υπάρχουν απόφαση που βεβαιώνει οικονομική αδυναμία σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 2 και 4 του ν.δ. 57/1973 (ΦΕΚ 149 Α΄).

2. Οι περιθαλπόμενοι συμμετέχουν στη δαπάνη περίθαλψης ανάλογα με τις οικονομικές τους δυνατότητες. Το ποσοστό συμμετοχής καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με βάση τιμολόγιο και κλίμακα ανάλογη με το ύψος του εισοδήματος του κάθε περιθαλπόμενου. Όσοι εισάγονται στο Θεραπευτήριο με απόφαση που βεβαιώνει την οικονομική τους αδυναμία σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 57/1973 (ΦΕΚ 149 Α΄), απαλλάσσονται από την καταβολή τροφείων, εκτός εάν από την ίδια απόφαση προβλέπεται συμμετοχή. Το Θεραπευτήριο δύναται να ζητήσει την έκδοση βιβλιαρίου οικονομικής αδυναμίας του περιθαλπομένου, από την οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και κατά τη διάρκεια της περίθαλψής του.

3. Για την εισαγωγή στο Θεραπευτήριο ή την συμμετοχή σε προγράμματα του Θεραπευτηρίου, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου.

4. Στους περιθαλπόμενους παρέχονται ενιαίες υπηρεσίες ανεξάρτητα της συμμετοχής ή μη στη δαπάνη των νοσηλίων τροφείων.

5. Η εισαγωγή των περιθαλπόμενων στο Θεραπευτήριο γίνεται με στόχο την άμεση κοινωνική φροντίδα ή την αποθεραπεία στα πλαίσια των δυνατοτήτων του Θεραπευτηρίου.

Άρθρο 5
Διοίκηση Θεραπευτηρίου

1. Όργανα διοίκησης του Θεραπευτηρίου είναι:

Ι. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)

ΙΙ. Ο Διοικητής οποίος ασκεί και καθήκοντα Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι πενταμελές και ορίζεται με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη με απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, έχει διετή θητεία και αποτελείται από:

α) τον Διοικητή ως Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου τον οποίο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος,

β) δύο μέλη με εμπειρία στον τομέα της κοινωνικής αλληλεγγύης που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους. Το ένα από τα μέλη αυτά ορίζεται ως Αντιπρόεδρος,

γ) έναν εκπρόσωπο της Εθνικής Συνομοσπονδίας Ατόμων με Αναπηρία (ΕΣΑΕΑ). Ο εκπρόσωπος της ΕΣΑΕΑ προτείνεται από το συνδικαλιστικό του όργανο, εφόσον υπάρχει.

Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση συμμετέχει ένας εκπρόσωπος πιστοποιημένης σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 2646/1998 (ΦΕΚ Α΄ 236) εθελοντικής οργάνωσης, ο οποίος προτείνεται με τον αναπληρωτή του από τον Υπουργό Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

δ) Έναν εκπρόσωπο των εργαζομένων στη Μονάδα Κοινωνικής Φροντίδας, ο οποίος εκλέγεται, μαζί με τον αναπληρωτή του, από το σύνολο των εργαζομένων στη Μονάδα Κοινωνικής Φροντίδας.

3. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συντάσσει την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης του Δ.Σ., συγκαλεί το Δ.Σ., και ορίζει τους εισηγητές των θεμάτων.

Άρθρο 6
Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά δύο φορές το μήνα και εκτάκτως ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του, λειτουργεί δε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 13, 14 και 15 του κυρωθέντος με το ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α΄), Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. εκπροσώπους των συνδικαλιστικών οργανώσεων των εργαζομένων, καθώς και κάθε υπηρεσιακό παράγοντα ή εκπρόσωπο οποιουδήποτε επιστημονικού, ερευνητικού ή τοπικού φορέα. Τα πρόσωπα αυτά αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης (άρθρο 15 παρ. 5 του ν. 3329/2005).

2. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μετέχει και ο Διευθυντής του Θεραπευτηρίου ως εισηγητής, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Χρέη Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου εκτελεί υπάλληλος του Θεραπευτηρίου που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Αντικείμενο της συνεδρίασης του Δ.Σ. είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, η οποία γνωστοποιείται στα μέλη του μαζί με την πρόσκληση, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 14 παρ. 2 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Κατ' εξαίρεση, μπορούν

να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.

4. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης επικυρώνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην επόμενη συνεδρίασή του, καταχωρούνται στη συνέχεια από το Γραμματέα σε βιβλίο που τηρείται με ευθύνη του και το οποίο είναι θεωρημένο από τον Διοικητή και υπογράφονται από τον Διοικητή ή τον προεδρεύοντα και τον Γραμματέα. Ο Γραμματέας μεριμνά για την τήρηση, δακτυλογράφηση και βιβλιοδέτηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Καμία απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δεν εκτελείται, εάν δεν έχουν επικυρωθεί τα πρακτικά της συνεδριάσεως κατά την οποία ελήφθη. Προκειμένου για εξαιρετικές περιπτώσεις αποφάσεων που είναι αναγκαίο να εκτελεστούν άμεσα, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με ειδική απόφαση να θεωρεί ως επικυρωμένα τα σχετικά πρακτικά για τα θέματα αυτά με σκοπό την άμεση εκτέλεση της απόφασης.

6. Το Δ.Σ. συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεσή του μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των τακτικών μελών (απαρτία). Οι αποφάσεις του λαμβάνονται με ψηφοφορία και με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οπότε αυτή επαναλαμβάνεται για μία ακόμη φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Θεραπευτηρίου ασκεί τις εξής αρμοδιότητες σύμφωνα με την παρ.7 του άρθρου 15 του ν. 3329/2005:

1. Εγκρίνει το επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Θεραπευτηρίου και το υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας προς ένταξή του στο επιχειρησιακό σχέδιο της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

2. Εγκρίνει τη δημιουργία, μείωση ή συγχώνευση μονάδων ή τμημάτων του Θεραπευτηρίου και υποβάλλει την απόφασή του στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας προς έγκριση.

3. Εγκρίνει την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του Θεραπευτηρίου, και υποβάλλει προς έγκριση την απόφασή του στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

4. Εγκρίνει τον οργανισμό του Θεραπευτηρίου και τις τροποποιήσεις του, και τον υποβάλλει στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας προς έγκριση.

5. Εγκρίνει το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων του Θεραπευτηρίου και τον υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας προς έγκριση.

6. Εγκρίνει τον προϋπολογισμό του Θεραπευτηρίου, τις αναμορφώσεις και τις τροποποιήσεις του όπως και τον ισολογισμό και απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους και τον υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

7. Εγκρίνει το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του Θεραπευτηρίου, καθώς και τις τροποποιήσεις του και το υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας προς έγκριση.

8. Εγκρίνει τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για την εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού για ποσά άνω των 15.000 ευρώ και μέχρι 45.000 ευρώ ετησίως.

9. Εισηγείται τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού για ποσά άνω των 45.000 ευρώ ετησίως στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

10. Εγκρίνει τις προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Θεραπευτηρίου.

11. Εγκρίνει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας για την τελική έγκριση.

12. Αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών και κληροδοτημάτων υπέρ του Θεραπευτηρίου.

13. Αποφασίζει για τη διάθεση σε άλλους φορείς του αχρησιμοποίητου υλικού του Θεραπευτηρίου, για το χαρακτηρισμό παλαιού υλικού ως άχρηστου, καθώς και για την καταστροφή ή την εκποίηση του άχρηστου υλικού.

14. Αποφασίζει τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα, με στόχο το συντονισμό δράσης, λειτουργίας, παροχής υπηρεσιών, αποτελεσματικής παρέμβασης σε κοινούς τομείς αρμοδιοτήτων, τη μελέτη, κατάρτιση, εκτέλεση και διαχείριση προγραμμάτων κοινωνικής φροντίδας, ειδικών προγραμμάτων εθελοντισμού κλπ., του Θεραπευτηρίου.

15. Ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στις διατάξεις του ν. 3329/2005, καθώς και όσες άλλες του αναθέτει ο Διοικητής της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

16. Ασκεί πειθαρχικές αρμοδιότητες, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ, ο οποίος κυρώθηκε με το ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α΄).

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Διοικητή

Ο Διοικητής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 15 του ν. 3329/2005:

1. Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Θεραπευτηρίου.

2. Καταρτίζει το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Θεραπευτηρίου και το υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. του Θεραπευτηρίου.

3. Εισηγείται στο Δ.Σ. τη δημιουργία, μείωση ή συγχώνευση μονάδων ή τμημάτων του Θεραπευτηρίου.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του Θεραπευτηρίου.

5. Συντάσσει τον οργανισμό του Θεραπευτηρίου και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ. του Θεραπευτηρίου.

6. Αξιολογεί τις προτάσεις και τα αιτήματα των Υπηρεσιών και του προσωπικού και τα υποβάλει στα αρμόδια όργανα.

7. Εισηγείται στο Δ.Σ. το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων της Μονάδας Κοινωνικής Φροντίδας.

8. Υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας την προκήρυξη θέσεων ιατρικού, παραϊατρικού, νοσηλευτικού προσωπικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού.

9. Αποφασίζει για τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης, συμπεριλαμβανομένων και των πειθαρχικών, του προσωπικού της αρμοδιότητάς του.

10. Υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υ.ΠΕ. πρόταση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών.

11. Αποφασίζει την τοποθέτηση των προϊσταμένων σε οργανικές μονάδες.

12. Αναθέτει προσωρινά καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και τομέα μέχρι να πληρωθούν οι θέσεις αυτές.

13. Εισηγείται στο Δ.Σ. τον προϋπολογισμό του Θεραπευτηρίου, που έχει καταρτιστεί από τον Προϊστάμενο των Οικονομικών Υπηρεσιών του Θεραπευτηρίου τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους.

14. Εισηγείται στο Δ.Σ. το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του Θεραπευτηρίου, καθώς και τις τροποποιήσεις του.

15. Αποφασίζει για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού μέχρι 15.000 ευρώ ετησίως, καθώς και για τον τρόπο χρηματοδότησης.

16. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Θεραπευτηρίου τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού για ποσά άνω των 15.000 ευρώ ετησίως.

17. Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού και την εν γένει οικονομική λειτουργία του φορέα του.

18. Υποβάλλει στο Δ.Σ. προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Θεραπευτηρίου.

19. Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για την κατάρτιση και διαχείριση των προγραμμάτων δράσης του Θεραπευτηρίου.

20. Εκπροσωπεί το Θεραπευτήριο δικαστικώς και εξωδίκως και μπορεί να αναθέτει τη νόμιμη εκπροσώπησή του στον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. και να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.

21. Προΐσταται των υπηρεσιών του Θεραπευτηρίου, ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και μπορεί να αναθέτει τη διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης σε οποιονδήποτε υπάλληλο του φορέα αρμοδιότητάς του.

22. Συγκαλεί το Δ.Σ., προεδρεύει στις συνεδριάσεις του και συντάσσει την ημερήσια διάταξη.

23. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία υποβάλλει στο Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

24. Μπορεί να εξουσιοδοτεί με πράξη του τον Αντιπρόεδρο του Θεραπευτηρίου και ιεραρχικά υφιστάμενά του όργανα να υπογράφουν με εντολή του, πράξεις ή άλλα έγγραφα της αρμοδιότητάς του και να μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του.

25. Παρακολουθεί και ελέγχει τις λίστες αναμονής για υπηρεσίες του φορέα αρμοδιότητάς του και λαμβάνει μέτρα πρόληψης για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

26. Εισηγείται στο Δ.Σ. για τα εκπαιδευτικά και πάσης φύσεως ερευνητικά προγράμματα, αποφασίζει για την οικονομική ενίσχυση και διοικητική υποστήριξη αυτών και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.

27. Είναι αρμόδιος για θέματα έρευνας, επιμόρφωσης και δια βίου εκπαίδευσης του προσωπικού του Θεραπευτηρίου.

28. Είναι αρμόδιος για το σύστημα πιστοποίησης ποιότητας των υπηρεσιών του Θεραπευτηρίου, σε συνεργασία με τον Διοικητή της Υγειονομικής Περιφέρειας.

Επίσης, ο Διοικητής εισηγείται στο Δ.Σ. του Θεραπευτηρίου την σκοπιμότητα για την σύναψη προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα σύμφωνα με το άρθρο 17 του ν. 3329/2005 και την Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθ. Γ.Π.: Π (2)γ/οικ.78327/22.7.2005 (Β΄1079). Ασκεί όλες τις πειθαρχικές αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις οικείες διατάξεις του ισχύοντος Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α΄26) καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα, που είναι αναγκαία για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία του Θεραπευτηρίου.

Άρθρο 9
Διάρθρωση και αρμοδιότητες υπηρεσιών

1. Στο Θεραπευτήριο συνιστάται μία Διεύθυνση, η οποία συγκροτείται από τα εξής τμήματα:

α) Περίθαλψης

β) Φυσικής Αποκατάστασης, Προεπαγγελματικής και Επαγγελματικής Κατάρτισης και Κοινωνικής Υποστήριξης.

γ) Διοικητικού.

δ) Οικονομικού.

ε) Τεχνικής Υπηρεσίας και Προσβασιμότητας

2. α) Το Τμήμα Περίθαλψης είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που αναφέρεται στην προστασία που παρέχεται από το Κέντρο στα άτομα με αναπηρίες που διαμένουν στις δομές του, όπως:

αα) Ιατρική και νοσηλευτική παρακολούθηση,

ββ) Καθημερινή φροντίδα περιθαλπομένων.

Στο τμήμα Περίθαλψης ανήκουν και οι Ξενώνες φιλοξενίας και οι δομές αποϊδρυματοποίησης, όπου παρέχονται υπηρεσίες βραχείας και μακράς φιλοξενίας σε άτομα που ακολουθούν ειδικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

β) Το Τμήμα Φυσικής Αποκατάστασης, Προεπαγγελματικής και Επαγγελματικής Κατάρτισης και Κοινωνικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο:

αα) για κάθε θέμα που αναφέρεται στη φυσική αποκατάσταση των περιθαλπόμενων καθώς και στην προε-

παγγελματική και επαγγελματική κατάρτιση και κοινωνική υποστήριξη τόσο των περιθαλπόμενων όσο και των ατόμων με αναπηρίες που μετέχουν στα προγράμματα του Θεραπευτηρίου.

ββ) Για το πρόγραμμα «βοήθεια στο σπίτι» που αποβλέπει στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ατόμων που είναι ενταγμένα στο πρόγραμμα και στην υποστήριξη των οικογενειών τους.

γγ) Για τα προγράμματα Ημερήσιας Φροντίδας - Συμβουλευτικής που αφορούν την υποστήριξη των δομών αποκατάστασης, καθώς και για την ημερήσια απασχόληση και φροντίδα των Ατόμων με Αναπηρίες.

γ) Το Τμήμα Διοικητικού μεριμνά για την διοικητική και γραμματειακή στήριξη του Κέντρου, για όλα τα θέματα που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων, καθώς και για την επιμόρφωσή τους. Επίσης, είναι υπεύθυνο για τη διατήρηση αρχείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου και τη διακίνηση της αλληλογραφίας (ηλεκτρονικής και μη). Επιπλέον, βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει αντίγραφα.

Το Τμήμα είναι επίσης αρμόδιο για την αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνικών μέσων που προσφέρουν οι τεχνολογίες της πληροφορικής, καθώς και για τη φύλαξη και καθαριότητα των εγκαταστάσεων του Θ.Χ.Π. Λασιθίου, όπως και για την κίνηση των αυτοκινήτων αυτού.

δ) Το Τμήμα Οικονομικού έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) Μεριμνά για την κατάρτιση και τροποποίηση του Τακτικού Προϋπολογισμού του Κέντρου και την εκτέλεσή του.

ββ) Διαχειρίζεται κάθε δαπάνη και μεριμνά για την εκκαθάριση των κάθε είδους αποδοχών του προσωπικού και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γγ) Μεριμνά για την είσπραξη κάθε εσόδου του Κέντρου.

δδ) Χειρίζεται όλα τα θέματα που σχετίζονται με τα Ασφαλιστικά Ταμεία των εργαζομένων.

εε) Μεριμνά για την προμήθεια κάθε είδους οργάνου, υλικού, (αναλώσιμου ή μη) εφοδίου ή άλλων περιουσιακών στοιχείων.

στστ) Διαχειρίζεται την εκποίηση κάθε είδους υλικών και

ζζ) Μεριμνά για την σύνταξη των διακηρύξεων και των συμβάσεων προμήθειας αυτών.

ε) Το Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας και Προσβασιμότητας είναι αρμόδιο για την επίβλεψη, συντήρηση και προσβασιμότητα των υφισταμένων κτιριακών εγκαταστάσεων του ΘΧΠ, καθώς και την ανέγερση νέων, την σύνταξη - για τον σκοπό αυτό - τεχνικών εκθέσεων και τεχνικών προδιαγραφών για την εκπόνηση μελετών, την διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης μελετών καθώς και τη διεκπεραίωση των οικοδομικών και ηλεκτρομηχανολογικών εργασιών και την επίβλεψη των εργασιών αυτών. Συμβάλλει στην διαχείριση της ακίνητης περιουσίας του ΘΧΠ, ιδίως με αποτυπώσεις, κοστολογήσεις εργασιών και προσδιορισμό αξιών ακινήτων.

Άρθρο 10
Προσωπικό

Οι θέσεις του προσωπικού διαρθρώνονται κατά κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες ως εξής:

Ι. Μόνιμες θέσεις:

Κατηγορία Ε.Θ.

Μία (1) θέση, Διοικητή με βαθμό 1ο της κατηγορίας ειδικών θέσεων σύμφωνα με το άρθρο 15, παρ. 1 του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α΄81).

Κατηγορία Π.Ε.

1) ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός, θέσεις τέσσερις (4).

2) ΠΕ Ιατρών, Ειδικότητας Γενικής Ιατρικής και Παθολογίας, θέση μία (1).

3) ΠΕ Ιατρών, Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης, θέση μία (1).

4) ΠΕ Ιατρών Καρδιολόγων, θέση μία (1).

5) ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, θέση μία (1).

6) ΠΕ Ψυχολόγων, θέση μία (1).

7) ΠΕ Φαρμακοποιών, θέση μία (1).

Κατηγορία Τ.Ε.

1) ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, θέσεις τρεις (3).

2) ΤΕ Φυσικοθεραπείας, θέσεις δύο (2).

3) ΤΕ Εργοθεραπείας, θέσεις δύο (2).

4) ΤΕ Πληροφορικής, θέση μία (1), ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων.

5) ΤΕ Μηχανικών, θέση μία (1), ειδικότητας Τεχνολόγου Μηχανολόγου.

6) ΤΕ Νοσηλευτικής, θέσεις τέσσερις (4).

7) ΤΕ Επισκεπτών-τριών Υγείας, θέσεις δύο (2).

8) ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, θέσεις δύο (2).

9) ΤΕ Λογοθεραπείας, θέση μία (1).

Κατηγορία Δ.Ε.

1) ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, θέσεις οκτώ (8).

2) ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών, θέσεις δέκα επτά (17).

3) ΔΕ Μαγείρων, θέσεις τέσσερις (4).

4) ΔΕ Τεχνικού, θέσεις έντεκα (11). Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Τεχνίτη Εκπαιδευτή Χειριστή Η/Υ, Ηλεκτρολόγων, Υδραυλικών-Συντηρητών Κτιρίων, Κουρέων, Μηχανοτεχνίτη, Ραπτριών, και άλλων συναφών ειδικοτήτων. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

5) ΔΕ Οδηγών, θέσεις δύο (2).

6) ΔΕ Εκπαιδευτών, θέσεις δύο (2).

Κατηγορία Υ.Ε.

1) ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, θέσεις έξι (6). Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Κλητήρων, Θυρωρών, Φυλάκων, Βοηθών Θαλάμου, Μεταφορέων Ασθενών, Κουρέων Ταξινόμων Ιματισμού και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

2) ΥΕ Προσωπικού Εστίασης, θέσεις δέκα επτά (17). Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες, Τραπεζοκόμων και Βοηθών Μαγείρων. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

3) ΥΕ Εργατών, θέση μία (1).

4) ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού, θέσεις είκοσι (20).

5) ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, θέσεις δέκα (10). Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες, Καθαριστών-τριών, Πλυντριών, Σιδερωτριών, Επιμέλειας Κήπων, και άλλων συναφών ειδικοτήτων. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΙΙ. Θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

Κατηγορία ΔΕ: ειδικότητα Τεχνιτών - Εκπαιδευτών, θέση μία (1) (Άρθρο 15, π.δ. 330/1996, ΦΕΚ Α΄222/10.9.1996).

ΙΙΙ. Θέσεις Προσωποπαγείς:

1) ΤΕ Ραδιοτηλεγραφητών, θέση μία (1), (ΦΕΚ ΝΠΔΔ 86/23.4.2002).

2) ΔΕ Τηλεφωνητών, θέσεις τρεις (3), (ΦΕΚ ΝΠΔΔ 86/23.4.2002).

3) ΔΕ Δακτυλογράφων, θέσεις τέσσερις (4) (τρεις (3) θέσεις, ΦΕΚ ΝΠΔΔ 86/23.4.2002 και μία (1) θέση ΦΕΚ ΝΠΔΔ 123/7.6.2002).

4) ΔΕ Τεχνικού ειδικότητας Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Αυτοματισμών του γενικότερου Τεχνικού Κλάδου, θέση μία (1), (ΦΕΚ ΝΠΔΔ 86/23.4.2002).

5) ΔΕ Κτιριακών Έργων, θέση μία (1), (ΦΕΚ ΝΠΔΔ 86/23.4.2002).

IV. Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό με Σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου:

Τέσσερις (4) θέσεις τεχνικών εκπαιδευτών:

Οι θέσεις των τεχνικών εκπαιδευτών ορίζονται ως θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου, δεδομένου ότι οι ειδικότητες αυτών θα καθορίζονται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο, ανάλογα με τις λειτουργικές δυνατότητες των περιθαλπομένων εκείνων που κρίνονται ικανοί για επαγγελματική κατάρτιση.

Το προσωπικό για την υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, συγχρηματοδοτούμενων ή μη, προσλαμβάνεται για το χρονικό διάστημα που διαρκούν τα προγράμματα αυτά, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 2190/1994, (ΦΕΚ 28 Α΄), και είναι ανάλογο με τις ανάγκες εφαρμογής του προγράμματος.

Άρθρο 11
Προσόντα διορισμού.

Προσόντα διορισμού σε θέσεις μονίμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου προσωπικού ορίζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α΄39) όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.

Ειδικότερα, για τον κλάδο ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής (Μ.Τ.Ε.Ν.Σ) ή σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας και άδεια άσκησης επαγγέλματος Βοηθού Νοσηλευτή.

Άρθρο 12
Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Καθήκοντα Προϊσταμένου ασκούν:

α) της Διεύθυνσης του Θεραπευτηρίου υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

β) του Τμήματος Περίθαλψης, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών Ειδικοτήτων και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Φαρμακοποιών, και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ψυχολόγων, και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Επισκεπτών - ριών Υγείας.

γ) του Τμήματος Φυσικής Αποκατάστασης, Προεπαγγελματικής και Επαγγελματικής Κατάρτισης και Κοινωνικής Υποστήριξης υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ψυχολόγων, και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Φυσικοθεραπείας και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Εργοθεραπείας, και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Λογοθεραπείας.

δ) του Τμήματος Διοικητικού υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

ε) του Τμήματος Οικονομικού, υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

στ) του Τμήματος Τεχνικής Υπηρεσίας και Προσβασιμότητας, υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Μηχανικών, και αν δεν υπάρχει, υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Τεχνικού.

Άρθρο 13
Εσωτερικός Κανονισμός

Όλα τα λεπτομερειακά θέματα που αφορούν στην κανονική και εύρυθμη λειτουργία του Θεραπευτηρίου καθώς και στα καθήκοντα των εργαζομένων σε αυτό, εφόσον είναι δευτερεύουσας σημασίας ρυθμίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας εντός εξαμήνου από τη δημοσίευση του παρόντος.

Άρθρο 14
Προϋπολογισμός

Ο Προϋπολογισμός καταρτίζεται από τον Προϊστάμενο των Οικονομικών Υπηρεσιών του Θεραπευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και με βάση την προγραμματισμένη από το Διοικητικό Συμβούλιο δραστηριότητα, ψηφίζεται από το Δ.Σ. και ελέγχεται από την οικεία Υγειονομική Περιφέρεια. Αντίγραφο του εγκριθέντος προϋπολογισμού υποβάλλεται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Άρθρο 15
Παράρτημα Σύνθεσης Υπηρεσιακών Μονάδων σε θέσεις προσωπικού

Οι υπηρεσίες και οι κλάδοι αναφέρονται με τα στοιχεία της συντομογραφίας όπως περιγράφεται στα επιμέρους άρθρα του Οργανισμού. Η σύνθεση του προσωπικού του ΘΧΠ μπορεί να τροποποιείται, για την αντιμετώπιση αναγκών που προκύπτουν κυρίως από την ανάπτυξη νέων δραστηριοτήτων και αρμοδιοτήτων ή την εκτέλεση ειδικών εργασιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 20 του ν. 2503/1997

ΟΡΓΑΝ	ΕΘ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΤΕ	ΤΕ	ΤΕ	ΤΕ	ΤΕ	ΤΕ	ΤΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΔΕ	ΔΕ	ΔΕ	ΔΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΥΕ	ΥΕ	ΥΕ	ΥΕ	ΣΥΝ
ΜΟΝ		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	ΘΕΣ
	1																												1
Δ/ΝΣΗ																													
ΤΜ Α΄			1		1			1						4	2				17		1						20		47
ΤΜ Β΄				1		1	1		3	2	2						1				1		2	5					19
ΤΜ Γ΄		2														1		4		4	2	2		1	2				18
ΤΜ Δ΄		2										1				1		4											8
ΤΜ Ε΄													1								7				15	1		10	34

Προσωποπαγείς θέσεις δέκα (10).
Μία (1) θέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

Άρθρο 16
Μεταβατικές Διατάξεις

1. Όσοι υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος ως μόνιμοι υπάλληλοι του Θεραπευτηρίου Χρόνιων Παθήσεων Λασιθίου, κατατάσσονται και εντάσσονται στις ομοιόβαθμες θέσεις κλάδων αντίστοιχης κατηγορίας του άρθρου 10 του παρόντος.

2. Όσοι υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος σε προσωποπαγείς θέσεις διατηρούν τις θέσεις τους, μέχρι την με οποιονδήποτε τρόπο αποχώρησή τους από την υπηρεσία οπότε οι θέσεις καταργούνται.

Άρθρο 17
Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος διατάγματος, καταργείται κάθε άλλη διάταξη αντίθετη προς τις διατάξεις αυτού.

΄Αρθρο 18
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του Διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 23 Σεπτεμβρίου 2009

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΖΩΗΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΕΓΚΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr